

Հաստատված է «Հայաստանի երիտասարդ
իրավաբանների ասոցիացիա» հասարակական
կազմակերպության նախագահի
2011թ. օգոստոսի 02-ի 35-Լ հրամանով

Կարեն Զադոյան

Փոփոխված է «Հայաստանի երիտասարդ
իրավաբանների ասոցիացիա» հասարակական
կազմակերպության նախագահի
2011թ. սեպտեմբերի 1-ի 37-Լ հրամանով

Փոփոխված է «Հայաստանի երիտասարդ
իրավաբանների ասոցիացիա» հասարակական
կազմակերպության նախագահի
2015թ. մարտի 9-ի 1-Լ հրամանով

Փոփոխված է «Իրավաբանների հայկական ասոցիացիա»
հասարակական կազմակերպության
նախագահի 2018թ. ապրիլի 4-ի 1-Լ հրամանով

ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ
«ԻՐԱՎԱԲԱՆՆԵՐԻ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ԱՍՈՑԻԱՑԻԱ» ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ

(Նոր խմբագրությամբ)

ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1.	Գլուխ 1. Դրամաշնորհների տրամադրումը	3
2.	Գլուխ 2. Դրամաշնորհներին դիմելու իրավունք ունեցող կազմակերպությունները	3
3.	Գլուխ 3. Դրամաշնորհային ծրագրերի ընտրության գործընթացը	4
4.	Գլուխ 4. Դրամաշնորհային հանձնաժողովի կազմը	4
5.	Գլուխ 5. Դրամաշնորհների բյուջեն	6
6.	Գլուխ 6. Դրամաշնորհի վճարումը	7
7.	Գլուխ 7. Դրամաշնորհների օգտագործման սահմանափակումները	7
8.	Գլուխ 8. Դրամաշնորհի տրամադրման երկարացումը, կասեցումը և դադարեցումը	7
9.	Գլուխ 9. Դրամաշնորհի ծրագրի մոնիթորինգն ու գնահատումը	8
10.	Գլուխ 10. Հաշվետվություններ	9
11.	Հավելված 1. Ընթացակարգ ֆինանսական հաշվետվությունների ներկայացման	10
12.	Հավելված 2. Ընթացակարգ Եվրոպական միության կողմից ֆինանսավորվող «Կառուցողական երկխոսության հանձնառություն» ծրագրի շրջանակներում տրամադրվող փոքր դրամաշնորհների	12
13.	Հավելված 3. Շահերի բախման բացակայության հավաստագիր	21

ԳԼՈՒԽ 1. ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ

- 1.1 «Իրավաբանների հայկական ասոցիացիա» հասարակական կազմակերպության (այսուհետ՝ «Կազմակերպություն») կողմից դրամաշնորհների տրամադրման նպատակը Կազմակերպության առաքելությանը նպաստող առանձին ծրագրերի և նախաձեռնությունների աջակցումն է:
- 1.2 Եթե Կազմակերպությունը ենթադրամաշնորհներ է տրամադրում դրամաշնորհատու կազմակերպության (այսուհետ՝ «Դոնորի») կողմից տրամադրված դրամաշնորհի շրջանակներում, ապա դոնորի և սույն կարգի դրույթների հակասության դեպքում գործում են Դոնորի համապատասխան կարգի դրույթները: Եթե Դոնորի կողմից տրամադրված դրամաշնորհի շրջանակներում նախատեսվում է տրամադրել ենթադրամաշնորհներ Դոնորի կողմից նախապես որոշված կազմակերպություններին, ապա Կազմակերպությունն իրականացնում է այդ ենթադրամաշնորհային ծրագրերի բյուջեներով նախատեսված գումարների տրամադրումը՝ համաձայն ենթադրամաշնորհային ծրագրեր իրականացնող կազմակերպությունների հետ նախապես կնքված ենթադրամաշնորհային պայմանագրերի: Այս դեպքում Կազմակերպությունը իրականացնում է այդ ենթադրամաշնորհների մոնիթորինգը, գնահատումը և հաշվետվությունների ստացումը ու հաստատումը՝ համաձայն սույն կարգի: Ենթադրամաշնորհային ծրագրերի բովանդակային մոնիթորինգն ու գնահատումը իրականացվում է Կազմակերպության կողմից, իսկ ֆինանսական մոնիթորինգն ու գնահատումը՝ Կազմակերպության կողմից որոշված աուդիտորական և (կամ) հաշվապահական ընկերության միջոցով (այսուհետ՝ մասնագիտացված ընկերություն):
- 1.3 Եվրոպական միության կողմից ֆինանսավորվող «Կառուցողական երկխոսության հանձնառություն» ծրագրի շրջանակներում Կազմակերպության կողմից տրամադրվող ենթադրամաշնորհների առանձնահատկությունները կարգավորվում են սույն կարգի Հավելված 2-ում նշված ընթացակարգով:
- 1.4 Սույն կարգում օգտագործվող «դրամաշնորհ», «դրամաշնորհատու», «դրամաշնորհառու» եզրույթների տակ հասկացվում է նաև համապատասխանաբար՝ «ենթադրամաշնորհ», «ենթադրամաշնորհատու» և «ենթադրամաշնորհառու»:

ԳԼՈՒԽ 2. ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐԻՆ ԴԻՄԵԼՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔ ՈՒՆԵՑՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- 2.1 Դրամաշնորհային մրցույթին կարող են մասնակցել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով այն քաղաքացիական հասարակական կազմակերպությունները (այսուհետ՝ ՔՀԿ-ներ), որոնք համապատասխանում են հետևյալ պայմաններին.
- ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով գրանցվել են ՀՀ արդարադատության նախարարության աշխատակազմի իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունում (այսուհետ՝ պետական գրանցում)՝ որպես ոչ առևտրային և ոչ պետական կազմակերպություն:
Ծանոթություն 1. ՔՀԿ-ների առանձնացված ստորաբաժանումները չեն կարող առանձին դիմել դրամաշնորհային ծրագրին:
 - ՔՀԿ-ների փոքր դրամաշնորհային ծրագրի դեպքում.
 - Ավարտել են «Կառուցողական երկխոսության հանձնառություն» ծրագրի շրջանակներում Հայաստանի Ամերիկյանի համալսարանի կողմից կազմակերպված ՔՀԿ-ների կարողությունների զարգացմանը նվիրված հավաստագրային դասընթացը և մասնակցել են ՔՀԿ-ների ինկուբատորներին:

- ՔՀԿ-ների կոալիցիաների (ցանցերի) համար հանրային քաղաքականությունների բարելավման, ջատագովության և մշտադիտարկման, ՔՀԿ-ների կոալիցիաների (ցանցերի) ստեղծման և/կամ ուժեղացման դրամաշնորհային ծրագրերի դեպքում.
 - Կոալիցիայի առնվազն մեկ անդամ հանդիսացող ՔՀԿ-ը ավարտել է Հայաստանում Ամերիկյան համալսարանի կողմից կազմակերպված ՔՀԿ-ների կարողությունների զարգացմանը նվիրված հավաստագրային դասընթացը:
 - Եթե հաղթող ճանաչված Կոալիցիայի ծրագիրը ղեկավարող և/կամ գործընկեր կազմակերպությունները նախկինում չեն մասնակցել Հայաստանի Ամերիկյան Համալսարանի կողմից կազմակերպված ՔՀԿ-ների կարողությունների զարգացմանը նվիրված հավաստագրային դասընթացին, ապա համաձայնվում է նախքան դրամաշնորհային պայմանագրի ստորագրումը պարտադիր կերպով մասնակցել հնգորյա խորացված հավաստագրային դասընթացին:
- Հաղթող ճանաչված հայտատուները պարտադիր կերպով կմասնակցեն մեկօրյա ուսուցման՝ Ծրագրի ներկայացուցիչների հետ՝ դրամաշնորհների իրականացման ընթացքի վերաբերյալ փորձագիտական, այդ թվում՝ ֆինանսական խորհրդատվություն ստանալու նպատակով:
- Անմիջական պատասխանատվություն կրեն ծրագրի նախապատրաստման և իրականացման համար:

2.2. ՔՀԿ-ների կոալիցիաների (ցանցերի) համար հանրային քաղաքականությունների բարելավման, ջատագովության և մշտադիտարկման, ՔՀԿ-ների կոալիցիաների (ցանցերի) ստեղծման և/կամ ուժեղացման դրամաշնորհային ծրագրերի մրցույթին առնվազն չորս ՔՀԿ-ներից բաղկացած կոնսորցիումով մասնակցությունը պարտադիր է, իսկ ՔՀԿ-ների փոքր դրամաշնորհային ծրագրի մրցույթին ՔՀԿ-ների կոնսորցիումով մասնակցությունը խրախուսվում է: Համատեղ ներկայացվելիք դրամաշնորհային ծրագրի հայտի դեպքում պետք է սահմանվի համագործակցող կողմերի հարաբերությունները, դրանց միջև պարտականությունների և լիազորությունների բաժանումը, ինչպես նաև կցվեն պարտավորագիր-նամակներ բոլոր համագործակցող կողմերից:

ԳԼՈՒԽ 3. ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԸ

3.1 Դրամաշնորհային մրցույթին ներկայացված բոլոր հայտերը (այսուհետ՝ հայտեր) ենթակա են գնահատման, որը ներառում է նաև դրամաշնորհային մրցույթի հայտարարությամբ և կից փաստաթղթերով սահմանված պայմանների համապատասխանության ստուգումը: Հայտերը կգնահատվեն սույն կարգի Հավելված 1-ով սահմանված «Հայտերի գնահատում և ընտրության չափանիշներ» բաժնում նախատեսված կարգով:

ԳԼՈՒԽ 4. ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄԸ

- 4.1 Դրամաշնորհային ծրագրերի գնահատումն ու ընտրությունը կատարվում է Կազմակերպության նախագահի հրամանով ստեղծված դրամաշնորհային հանձնաժողովի կողմից: Դրամաշնորհային հանձնաժողովի անդամների թիվն ու անհատական կազմը որոշվում է Կազմակերպության նախագահի կողմից:
- 4.2 Կազմակերպության կողմից իրականացվող տարբեր ծրագրերի շրջանակներում կարող են ստեղծվել առանձին դրամաշնորհային հանձնաժողովներ:

- 4.3 Դրամաշնորհային հանձնաժողովի կազմում կարող են ընդգրկվել Կազմակերպության, Կազմակերպության կողմից իրականացվող ծրագրերի, գործընկեր հասարակական և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ, ինչպես նաև ոլորտային անկախ փորձագետներ, դիտորդներ:
- 4.4 Դրամաշնորհային ծրագրերի բովանդակային վերահսկումը, մոնիթորինգն ու գնահատումը իրականացվում է Կազմակերպության կողմից նշանակված լիազոր անձի կողմից, իսկ ֆինանսական վերահսկումը, մոնիթորինգն ու գնահատումը՝ Կազմակերպության կողմից որոշված մասնագիտացված ընկերության կողմից:
- 4.5 Անհրաժեշտության դեպքում Կազմակերպությունը կարող է հանձնաժողովի նիստերին ներգրավել փորձագետների և (կամ) դիտորդների՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով: Այսպես.
1. Փորձագետները դիմող կազմակերպությունների և նրանց կողմից առաջարկվող ծրագրերի ոլորտներում աշխատողներ կամ ոլորտի մասնագետներ են: Նրանց հիմնական գործառույթն է դրամաշնորհային հանձնաժողովի անդամներին տրամադրել տեղեկություններ և պարզաբանումներ տարբեր խնդիրների և հարցերի վերաբերյալ՝ որոշումների ընդունման գործընթացն առավել օբյեկտիվ և անաչառ կազմակերպելու նպատակով: Փորձագետներն ուսումնասիրում են այն դիմումները, որոնք առնչվում են նրանց փորձագիտական բնագավառին:
 2. Դիտորդները Կազմակերպությունից դուրս գործող անհատներ են, ովքեր մասնակցում են հայտերի գնահատման և ընտրության գործընթացին՝ ապահովելով օբյեկտիվությունն ու անաչառությունը, ովքեր քննարկման ընթացքում ունեն կարծիք հայտնելու և արտահայտվելու իրավունք: Որպես դիտորդ կարող են հանդես գալ միջազգային և հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ, դրամաշնորհային ծրագրերի ղեկավարներ, համակարգողներ, ովքեր հրավիրվում են փորձի փոխանակման և ընտրության գործընթացի մասին կարծիք հայտնելու նպատակով: Նրանցից չի պահանջվում ուսումնասիրել դիմումները:
- 4.6 Յուրաքանչյուր անձ, ով հանդիսանում է դրամաշնորհային հանձնաժողովի անդամ, փորձագետ և դիտորդ, պարտավոր է հայտարարել հնարավոր և առկա շահերի բախման մասին և չառաջնորդվել մասնավոր շահով:
- «Շահերի բախում» եզրույթը սահմանվում է որպես իրավիճակ, երբ դրամաշնորհային հանձնաժողովի անդամը, փորձագետը և դիտորդը ունի իր, իրեն փոխկապակցված անձի կամ երրորդ անձի հետ կապված տնտեսական շահ, քաղաքական կամ ազգային, ընտանեկան կամ զգացմունքային կապեր կամ ցանկացած այլ կապ կամ համատեղ շահագրգռվածություն (այսուհետ՝ մասնավոր շահ), որն ազդում է կամ առերևույթ ազդում է կամ ողջամտորեն կարող է ազդել դրամաշնորհային մրցույթին ներկայացված հայտերի պատշաճ, օբյեկտիվ և անաչառ գնահատման վրա:
- «Մասնավոր շահով առաջնորդվել» նշանակում է այնպիսի գործողություն կատարելը, անգործություն դրսևորելը կամ որոշում ընդունելը (այդ թվում՝ կոլեգիալ մարմնի կազմում որոշում ընդունելուն մասնակցելը), որը թեև ինքնին օրինական է, սակայն հանգեցնում կամ նպաստում է կամ ողջամտորեն կարող է հանգեցնել կամ նպաստել դրամաշնորհային մրցույթին մասնակցած հայտատուների ընտրությանը:
- 4.7 Եթե այսպիսի իրավիճակներ բացահայտվեն, ապա շահերի բախում ունեցող անձն իրավունք չունի ներգրավվել հայտերի գնահատման գործընթացին: Եթե նշված հանգամանքներն ի հայտ են գալիս հայտի գնահատման գործընթացից հետո, ապա այն կհանգեցնի դրամաշնորհային ծրագրի ֆինանսավորման դադարեցմանը սույն կարգի 8-րդ գլխով նախատեսված կարգով: Հանձնաժողովի անդամը, փորձագետը և դիտորդը նախքան հայտերի գնահատման գործընթացի մեկնարկը, ստորագրում են շահերի բախման բացակայության մասին հավաստագիր: Շահերի բախման բացակայության մասին հավաստագիրը կցված է սույն Կարգին՝ որպես Հավելված 3: Բոլոր

դրամաշնորհային որոշումները հաստատվում են Կազմակերպության դրամաշնորհային հանձնաժողովի կողմից:

ԳԼՈՒԽ 5. ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐԻ ԲՅՈՒՋԵՆ

- 5.1 Հայտարարվող դրամաշնորհների բյուջեն կախված է տվյալ պահին Կազմակերպությունում դրամաշնորհային նպատակների համար հատկացված գումարից:
- 5.2 Դրամաշնորհառուն, Կազմակերպությանը գրավոր կարգով տեղեկացնելով, կարող է բյուջեի ծախսային հոդվածների գումարներում կատարել փոփոխություններ, որոնց հանրագումարը չպետք է գերազանցի ընդհանուր բյուջեի տասը տոկոսը (10%): Դրամաշնորհ ստացողի կողմից բյուջեի ծախսային հոդվածների գումարներում կատարվող փոփոխությունների հանրագումարը չպետք է գերազանցի ընդհանուր բյուջեի տասը տոկոսը (10%), որի մասին նախապես գրավոր կարգով պետք է տեղեկացվի Իրավաբանների հայկական ասոցիացիայի (ԻՀԱ) պատասխանատու անձը և ստանա նրա գրավոր համաձայնությունը: Ընդհանուր բյուջեի տասը տոկոսը (10%) գերազանցող գումարի կամ դրամաշնորհի նպատակի փոփոխությունները պետք է կատարվեն դրամաշնորհային պայմանագրի երկկողմ հաստատված գրավոր փոփոխությունների տեսքով:
- 5.3 Բյուջեն պետք է մանրամասնորեն ներկայացնի դրամաշնորհային ծրագրին անհրաժեշտ ֆինանսական աջակցության ողջ ծավալը:
- 5.4 Բյուջեն պետք է ներառի ծրագրի ծախսերը, աշխատավարձը, սարքավորումների արժեքը, վարչական ծախսերը, գրենական պիտույքները, տրանսպորտը, օրապահիկը, բանկային ծառայությունների վճարներն ու ծրագրի իրականացման ընթացքում հնարավոր այլ ծախսերը:
- 5.5 Դրամաշնորհառուն պետք է ներկայացնի նաև բյուջեի մանրամասն նկարագրությունը:
- 5.6 Հաշվի առնելով յուրաքանչյուր դրամաշնորհային ծրագրին տրամադրվող սահմանափակ բյուջեն սարքավորումների և կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման պահանջները չեն խրախուսվում:
- 5.7 Ֆինանսավորման ներկայացվող ծրագրերը Կազմակերպության կողմից ֆինանսավորվում են բյուջեի 90 տոկոսի չափով: Մնացած 10 տոկոսը ենթակա է ներդրման հայտատուի կողմից՝ ֆինանսական միջոցների ուղղակի ներդրմամբ:

ԳԼՈՒԽ 6. ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՎՃԱՐՈՒՄԸ

- 6.1 Կազմակերպությունը դրամաշնորհի վճարումները պետք է կատարի կողմերի միջև կնքված դրամաշնորհի մասին պայմանագրով սահմանված ժամկետներում և կարգով:
- 6.2 Կազմակերպությունը, իր հայեցողությամբ, կարող է ուղղակի վճարում կատարել ապրանքներ կամ ծառայություններ վաճառողին, որը կընտրվի դրամաշնորհ ստացողի կողմից կամ նրա անունից:

ԳԼՈՒԽ 7. ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՍԱՀՄԱՆԱՓՈՎՈՒՄՆԵՐԸ

- 7.1 Արգելվում է դրամաշնորհային միջոցները կամ այդ միջոցներով ձեռքբերված գույքը և ծառայությունները դրամաշնորհի կամ տեխնիկական աջակցության կարգով փոխանցվել մեկ այլ կազմակերպության կամ անհատի՝ առանց Կազմակերպության կողմից գրավոր թույլտվությունը ստանալու:

- 7.2 Արգելվում է օգտագործել դրամաշնորհային միջոցները բիզնես-գործընկերներին վճարումների կամ ընտանիքի անդամների կողմից անձնական կարիքները հոգալու համար:
- 7.3 Դրամաշնորհային ծրագրի ծախսումներ չեն կարող կատարվել դրամաշնորհի իրականացման հաստատված ժամկետից դուրս:
- 7.4 Արգելվում է դրամաշնորհային միջոցներից վճարել դրամաշնորհի իրականացման համար նախատեսված ժամկետից դուրս կատարված դրամաշնորհային ծրագրի ծախսումների համար:
- 7.5 Դրամաշնորհային պայմանագրի խախտումներով կատարված գործողությունները չեն կարող վճարվել Ծրագրի բյուջեի հաշվին: Խախտումներով կատարված ծախսումները չեն ընդունվի Կազմակերպության կողմից:
- 7.6 Ծրագրի ավարտից հետո առկա խնայողությունները փոխանցվում են Կազմակերպությանը:
- 7.7 Ծրագրի ֆինանսական միջոցները չեն կարող ուղղվել մարդասիրական կամ բարեգործական գործունեության ֆինանսավորմանը:

ԳԼՈՒԽ 8. ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ԵՐԿԱՐԱՑՈՒՄԸ, ԿԱՍԵՑՈՒՄԸ ԵՎ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

- 8.1 Դրամաշնորհառուի պատճառաբանված գրավոր դիմումի հիման վրա Կազմակերպությունն իրավունք ունի իր հայեցողությամբ երկարացնել դրամաշնորհային ծրագրի գործունեության ժամկետը մինչև մեկ ամիս ժամկետով՝ առանց հավելյալ ֆինանսական միջոցների տրամադրման: Անհրաժեշտության դեպքում, Դրամաշնորհատուն իրավունք ունի օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդնել ֆինանսական միջոցներ ծրագրի ամբողջական իրականացման նպատակով:
- 8.2 Կազմակերպությունն իրավունք ունի մինչև դրամաշնորհային պայմանագրով սահմանված ժամկետի լրանալն ամբողջովին կամ մասամբ դադարեցնել կամ կասեցնել դրամաշնորհային ծրագիրը, եթե հայտնաբերվի, որ դրամաշնորհառուն խախտել է կամ ոչ պատշաճ է կատարել դրամաշնորհի պայմանագրի և (կամ) սույն քաղաքականության պայմանները
- 8.3 Սույն կարգի 8.2 կետում նշված խախտումների հայտնաբերման դեպքում դրամաշնորհի տրամադրումը դադարեցնելու կամ կասեցնելու մասին որոշումը կարող է կայացվել հետևյալ դեպքերում.
1. Դրամաշնորհառուն դրամաշնորհային պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում Կազմակերպությանը չի ներկայացրել ծրագրի պատմողական (նկարագրական) հաշվետվություններ և այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր, տեղեկություններ:
 2. Դրամաշնորհառուն դրամաշնորհային պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում Կազմակերպությանը և (կամ) Կազմակերպության կողմից լիազորված հաշվապահական (ֆինանսական) ընկերությանը չի ներկայացրել համապատասխան ֆինանսական հաշվետվություններ և այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր:
 3. Դրամաշնորհառուն թույլ է տվել ֆինանսական գրանցումների թերացումներ:
 4. Դրամաշնորհային միջոցներն օգտագործել է ծրագրի բյուջեով չնախատեսված և Կազմակերպության կողմից չհաստատված ծախսերի համար:
 5. Դրամաշնորհառուն Կազմակերպությանը կամ նրա կողմից լիազորված մասնագիտացված ընկերությանը ներկայացրել է սխալ և ոչ լիարժեք տեղեկատվություն, ինչպես նաև կեղծ փաստաթղթեր դրամաշնորհառու

կազմակերպության, իր գործընկեր հայտատուների կամ դրամաշնորհին առնչվող որևէ փաստի վերաբերյալ:

6. Հայտնաբերվել են այլ խախտումներ և թերացումներ:

7. Իրականացրել է Կազմակերպության կողմից հաստատված գործունեությունից դուրս այլ աշխատանքներ:

8.4 Դրամաշնորհի իրականացումը վերսկսվում է կասեցման մասին որոշում կայացնելու համար հիմք հանդիսացած խախտումների և թերացումների վերացման դեպքում:

8.5 Սույն գլխում նախատեսված որոշումներն ընդունվում են Կազմակերպության նախագահի կողմից:

ԳԼՈՒԽ 9. ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ԾՐԱԳՐԻ ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳՆ ՈՒ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

9.1 Ծրագրի մոնիթորինգ և գնահատում անցկացնող լիազորված անձը և (կամ) մասնագիտացված ընկերությունը ստուգում է ծրագրի գրանցած առաջընթացը և արդյունքները:

9.2 Ընթացիկ աշխատանքների և ծախսերի վերահսկումն իրականացվում է դրամաշնորհային պայմանագրին կից հաստատված ծրագրի առաջարկի և դրա հավելվածների համաձայն:

9.3 Կազմակերպության ներկայացուցիչներն իրավունք ունեն՝ ցանկացած պահի այցելելու դրամաշնորհ ստացած կազմակերպություն՝ ծրագրի ընթացքն ու արդյունքները ստուգելու համար:

9.4 Հնարավորության դեպքում Կազմակերպությունը դրամաշնորհատուին իր այցելության մասին տեղեկացնում է կանխավ, սակայն նախօրոք տեղեկացումը պարտադիր պայման չէ:

9.5 Մոնիթորինգի և գնահատման իրականացումը ապահովում է ծրագրի սկզբնական ելակետային իրավիճակի նկարագրի, իրականացված ծրագրի արդյունքում կատարված փոփոխությունները, ծրագրային գործողությունների համապատասխանեցումը ու համաչափությունը ծրագրի բյուջեով նախատեսված ծախսումներին՝ ուղեկցվելով համապատասխան հիմնավորող փաստաթղթերով, ծրագրի տեսանելիությունն ու հաղորդակցությունն ապահովող նյութերով, լուսանկարներով և այլն:

ԳԼՈՒԽ 10. ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

10.1 Դրամաշնորհ ստացողը պետք է ծրագրի իրականացման երկու մասից բաղկացած (պատմողական (նկարագրական) և ֆինանսական) հաշվետվություն ներկայացնի.

10.2 Պատմողական (նկարագրական) հաշվետվություն

1. Պատմողական հաշվետվությունը պետք է արտացոլի ծրագրի շրջանակներում կատարված գործողությունների նկարագրությունը և ազդեցության վերլուծությունը: Միջանկյալ պատմողական հաշվետվությունները պետք է ներկայացվեն Կազմակերպության կողմից անցկացված յուրաքանչյուր մոնիթորինգից և գնահատումից հետո:

2. Միջանկյալ հաշվետվությունը պետք է ներկայացվի մինչև հաջորդ մասնաբաժնի փոխանցումը, եթե գումարը տրվում է մասնաբաժիններով:

3. Վերջնական պատմողական հաշվետվությունը պետք է ներկայացվի ծրագրի ավարտից հետո 30 օրվա ընթացքում:

4. Դրամաշնորհատուն հաշվետվությանը կից պետք է ներկայացնի Ծրագրի կատարումն ապահովող անհրաժեշտ փաստաթղթերը, նյութերը, այդ թվում նաև տպագրություններ, լուսանկարներ, տեսանյութեր և այլն:

10.3 Ֆինանսական հաշվետվություն

1. Ֆինանսական հաշվետվությունը ներկայացվում է Կազմակերպության կողմից լիազորված հաշվապահական (ֆինանսական) ընկերությանը և պետք է արտացոլի ծախսերի մանրամասն զեկույց՝ կից՝ ներկայացնելով յուրաքանչյուր ծախսը հիմնավորող փաստաթղթերը, այն է՝ հաշիվ-ապրանքագրեր, ստացականներ, ծառայության կամ աշխատանքային պայմանագրեր, բանկային ձևեր և այլն (տե՛ս Հավելված 1):
2. Դրամաշնորհառուն պետք է ներկայացնի միջանկյալ ֆինանսական հաշվետվություններ մինչև գումարի հաջորդ մասնաբաժնի փոխանցումը, եթե գումարը տրվում է մասնաբաժիններով:
3. Վերջնական ֆինանսական հաշվետվությունները ներկայացվում են ծրագրի ավարտից հետո 30 օրվա ընթացքում:
4. Ֆինանսական հաշվետվությունների ներկայացման ընթացակարգը ներկայացվում է սույն քաղաքականության Հավելված 1-ով սահմանված ընթացակարգով:

**ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ
ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ**

1. ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄ

- 1.1 Ֆինանսական հաշվետվությունը ներկայացվում է ծրագրի պատմողական հաշվետվությունը Կազմակերպության կողմից հաստատվելուց հետո:
- 1.2 Հաշվետվությունը ներկայացնում է ծրագրի ղեկավարը և (կամ) պատասխանատու հաշվապահը տվյալ փուլի ավարտից հետո՝ ոչ ուշ քան հնգօրյա ժամկետում, իսկ ավարտական հաշվետվությունը՝ ոչ ուշ քան պատմողական հաշվետվության հաստատումից հետո տասնօրյա ժամկետում:
- 1.3 Հաշվետվությունը կնքվում է կազմակերպության կնիքով և պետք է ստորագրված լինի ծրագրի ղեկավարի և հաշվապահի կողմից՝ հաստատված կազմակերպության գործադիր մարմնի ղեկավարի կողմից:
- 1.4 Հաշվետվությունը կազմվում է աղյուսակի տեսքով՝ ըստ ծախսերի հոդվածների, համադրելով փաստացի ծախսերը բյուջեի ծախսերի հետ և նշելով շեղման չափը և տոկոսը:
- 1.5 Հաշվետվությանը կից ներկայացվում են բոլոր հաշվապահական փաստաթղթերի և հաշվարկների կրկնօրինակները, որոնք ընդգրկում են
 - աշխատավարձի հաշվարկավճարային փաստաթղթեր,
 - կատարողական ակտեր,
 - վճարման տեղեկագրեր,
 - հաշիվ ֆակտուրաներ (առկայության դեպքում), ինչպես նաև վճարման հաշիվներ,
 - ընդունման-հանձման ակտեր,
 - գործուղման հրամաններ և վկայականներ,
 - վառելիքի (բենզինի) նորմատիվ ծախսերի վերաբերյալ հրամաններ,
 - դրամարկղի գիրք,
 - վճարման հանձնարարականներ,
 - բանկի քաղվածքներ,
 - պահեստի ելքի և մուտքի ապրանքագրեր,
 - տրանսպորտային ուղեգրեր,
 - այլ ծախսային փաստաթղթեր:
- 1.6 Բոլոր փաստաթղթերը հարկավոր է ներկայացվել ՀՀ օրենսդրությամբ պահանջվող բոլոր վավերապայմանների առկայությամբ:

2. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄ

- 2.1 Ֆինանսական հաշվետվությունը գնահատվում է Կազմակերպության կողմից լիազորված մասնագիտացված ընկերության կողմից՝ այն ներկայացնելուց հետո հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում, որի վերաբերյալ կազմվում է եզրակացություն: Մասնագիտացված ընկերությունը գնահատման արդյունքների վերաբերյալ եզրակացությունը ներկայացնում է Կազմակերպության լիազորված անձին: Եզրակացության Կազմակերպության լիազորված անձի կողմից հաստատվելուց հետո դրա մասին տեղեկացվում է ծրագրի ղեկավարը և (կամ) հաշվապահը:

- 2.2 Ֆինանսական հաշվետվությունը համարվում է ընդունված դրա՝ Կազմակերպության նախագահի կողմից ստորագրված և Կազմակերպության կնիքով վավերացված լինելու դեպքում:
- 2.3 Թերությունների առկայության դեպքում Կազմակերպության լիազորված անձի կողմից կազմվում է թերությունների ամփոփագիր և ներկայացվում Դրամաշնորհատուին:
- 2.4 Թերությունների ամփոփագրում նշված ուղղումները կատարելուց հետո ֆինանսական հաշվետվությունը ներկայացվում է սույն ընթացակարգի 2.1 կետում սահմանված կարգով:

ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ
ԵՎՐՈՊԱԿԱՆ ՄԻՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՎՈՂ «ԿԱՌՈՒՑՈՂԱԿԱՆ
ԵՐԿԻՈՍՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ» ԾՐԱԳՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐՈՒՄ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ
ԵՆԹԱԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐԻ

1. ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄ

Եվրոպական միության կողմից ֆինանսավորվող «Կառուցողական երկխոսության հանձնառություն» ծրագրի շրջանակներում (այսուհետ՝ ԿԵՀ) նախատեսվում է տրամադրել 2 տեսակի ենթադրամաշնորհներ.

Առաջին՝ Ծրագրի թիրախ 9՝ ՀՀ արդարադատության (1), մարդու իրավունքների (2), հանրային ֆինանսների կառավարման (3), բիզնեսի (4), կրթության (5), սոցիալական ոլորտ. հաշմանդամություն ունեցող երեխաների սոցիալական ներառման (6), գյուղատնտեսության (7), տնտեսության (8), Էներգետիկայի (9) ոլորտներում ստեղծել ՔՀԿ-ների կոալիցիաներ (ցանցեր) կամ օժանդակել արդեն գործող ՔՀԿ-ների կոալիցիաներին (ցանցերին)՝ ապահովելով դրանց ազդեցության մեծացումը վերոհիշյալ ոլորտների հանրային քաղաքականությունների մշակման, ջատագովման և այդ գործընթացներում հանրային մասնակցության ապահովման վրա:

Երկրորդ՝ ՔՀԿ-ների փոքր ենթադրամաշնորհներն են, որոնք կտրամադրվեն ՔՀԿ-ներին ՏԻՄ և տարածքային մակարդակում հանրային բյուջեների ու քաղաքականությունների արդյունավետ մշտադիտարկում իրականացնելու և փաստարկված հանրային քաղաքականություններ մշակելու նպատակով:

ՔՀԿ-ների կոալիցիաների (ցանցերի) համար հանրային քաղաքականությունների բարելավման, ջատագովության և մշտադիտարկման, ՔՀԿ-ների կոալիցիաների (ցանցերի) ստեղծման և/կամ ուժեղացման ենթադրամաշնորհները կտրամադրվեն երկու փուլով:

Ծրագիրը ՔՀԿ-ների կոալիցիաներին (ցանցերին) տրամադրվող ենթադրամաշնորհների առաջին փուլում կօժանդակի մինչև 9 ՔՀԿ-ների կոնսորցիումների՝ ծրագրի 9 թիրախ ոլորտներից յուրաքանչյուրում տրամադրելով 1 ենթադրամաշնորհ 25,000,000 (քսանհինգ միլիոն) ՀՀ դրամի չափով:

ՔՀԿ-ների կոալիցիաներին (ցանցերին) տրամադրվող ենթադրամաշնորհների երկրորդ փուլում Ծրագիրը կօժանդակի առաջին փուլում հաղթող ճանաչված մինչև 9 ՔՀԿ-ների կոնսորցիումներին, որոնցից յուրաքանչյուրին կտրամադրի լրացուցիչ ֆինանսական օժանդակություն՝ մինչև 8,500,000 (ութե միլիոն հինգ հարյուր հազար) ՀՀ դրամի չափով:

ՔՀԿ-ների փոքր ենթադրամաշնորհային ծրագրի շրջանակներում կտրամադրվեն մինչև 33 ենթադրամաշնորհներ՝ յուրաքանչյուրը՝ մինչև 5,500,000 (հինգ միլիոն հինգ հարյուր հազար) ՀՀ դրամ արժողությամբ:

Մույն հավելվածը լրացնում է «Իրավաբանների հայկական ասոցիացիա» հասարակական կազմակերպության դրամաշնորհների տրամադրման քաղաքականությունը, իսկ Հավելված 2-ում տեղ գտած դրույթների և Քաղաքականության միջև հակասություններ լինելու դեպքում գերակայում են «Իրավաբանների հայկական ասոցիացիա» հասարակական կազմակերպության դրամաշնորհների տրամադրման քաղաքականության դրույթները:

2. ՀԱՅՏԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԵՎ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

2.1. ԿԵՀ-ի շրջանակներում տրամադրվող դրամաշնորհները Դրամաշնորհային հանձնաժողովի կողմից գնահատվելու են՝ հաշվի առնելով հետևյալ չափանիշները.

1. Վարչական ստուգում և հայտատուների համապատասխանության ստուգում

Վարչական չափանիշներ	Այո	Ոչ	Մեկնաբանություններ
1. Հայտը ներկայացվել է սահմանված ժամկետներում:			
2. Օգտագործվել է մրցույթի հայտարարությամբ շրջանառված դրամաշնորհային հայտի և դրան կից հավելվածների ձևը (այսուհետ՝ դրամաշնորհային հայտի ձև):			
3. Դրամաշնորհային հայտի ձևը լրացվել է պատշաճ կերպով:			
4. Հայտի փաթեթին կցվել են դրամաշնորհային մրցույթի հայտարարությամբ նախատեսված բոլոր փաստաթղթերը:			
5. Պահանջված ծրագրի բյուջեն համապատասխանում է ծրագրային առաջարկին և չի գերազանցում ներկայացված ծրագրի ընդհանուր բյուջեի 90%-ը:			
6. Հայտարարությանը համապատասխան՝ ծրագրի տևողությունը չի գերազանցում սահմանված ժամկետը:			

Ծանոթություն. Ենթադրամաշնորհային հայտերը վերը նշված վարչական չափանիշներին չհամապատասխանելու դեպքում, կարող են չդիտարկվել:

2. Ծրագրային առաջարկի գնահատում

Ծրագրային առաջարկի գնահատումը կիրականացվի՝ ստորև ներկայացված գնահատման չափանիշներին համապատասխան.

Բաժին	Առավելագույն միավորներ
1. Ազդեցությունը և նորարարությունը	30
1.1. Որքան ազդեցիկ է ծրագրային առաջարկը ԿԵՀ ծրագրի և ենթադրամաշնորհային ծրագրի նպատակների իրականացման	20

տեսանկյունից:	
1.2. Որքանով է ծրագրային առաջարկը պարունակում նորարարական մտտեցումներ և լուծումներ:	10
2. Ծրագրի նկարագրություն	25
2.1. Ծրագրի առաջարկում արտացոլվում է արդյոք թիրախավորված խնդիրների վերլուծությունը, հաշվի առնվում են արտաքին գործոնները, ռիսկերը և համապատասխան շահակիցները: Առկա՞ է կապ նպատակի և խնդիրների միջև:	10
2.2. Առաջարկի արդյունավետությունը. արդյո՞ք այն իրատեսական է՝ կապված նպատակադրված արդյունքների ձեռքբերման և դրանց հասնելու ժամանակահատվածի հետ:	8
2.3. Արդյոք ծրագրային առաջարկը ներկայացվել է համատեղ կոնսորցիումով, և արդյոք ծրագրի առաջարկում սահմանված են համագործակցող կողմերի հարաբերությունները, դրանց միջև պարտականությունների և լիազորությունների բաժանումը:	3
2.4. Արդյոք ծրագիրն իրականացնող թիմը բավականաչափ մասնագիտացված է և արհեստավարժ ներկայացված ծրագրի իրականացման համար:	2
2.5. Արդյոք ծրագրային առաջարկը պարունակում է գենդերային հավասարության և հավասար հնարավորությունների ապահովման գործողություններ:	2
3. Ծրագրի կայունությունը	25
3.1. Արդյոք հավանական է, որ ծրագիրը կունենա շոշափելի ազդեցություն հանրային քաղաքականության և, հետևաբար, նաև դրա թիրախային խմբերի վրա:	15
3.2. Արդյոք ծրագրային առաջարկը ապահովում է հայտատուի կայունությունը հետևյալ հարցերում. <ul style="list-style-type: none"> – ֆինանսական առումով (<i>ինչպե՞ս են գործողությունները ֆինանսավորվելու ծրագրի ավարտից հետո</i>), – ինստիտուցիոնալ առումով (<i>ծրագրի իրականացնողները կշարունակե՞ն գործել ծրագրի ավարտից հետո</i>), – քաղաքականությունների (եթե ծրագրում առկա է նման գործողություն) մակարդակով (<i>ինչ տեսակի քաղաքականություններ են մշակվելու ծրագրով, և ի՞նչ ազդեցություն կարող են ունենալ դրանք հասարակական սեկտորում</i>), – շրջակա միջավայրի (եթե ծրագրում առկա է նման գործողություն) առումով (<i>արդյո՞ք ծրագիրը կունենա բացասական/դրական ազդեցություն շրջակա միջավայրի վրա</i>): 	10
4. Ծրագրի բյուջեն և ծախսերի արդյունավետությունը	20

4.1. Արդյոք գործողությունները պատշաճ կերպով արտացոլված են բյուջեում:	5
4.2. Արդյոք համապատասխանում են միմյանց ծախսերը և գործողությունները, ծախսերը և ակնկալվող արդյունքները:	10
4.3. Արդյոք առաջարկվող համաֆինանսավորումը բավարար և իրատեսակա՞ն է:	5
Ընդհանուր միավորներ	100

2.2. Դրամաշնորհային հանձնաժողովի աշխատանքների ողջ ընթացքում դիտորդի կարգավիճակով ներգրավվելու է Հայաստանում Եվրոպական միության պատվիրակության ներկայացուցիչ(ներ)ը:

2.3. Այն դեպքում, երբ հայտատուները (դիմող կազմակերպությունները) հայտերի գնահատման գործընթացի վերաբերյալ փորձեն ստանալ տեղեկատվություն, որը կստեղծի ակնհայտ առավելություն մյուս հայտատուների նկատմամբ, ինչպես նաև կփորձի որևէ եղանակով ազդել որոշումների կայացման գործընթացի վրա, ապա հայտատուն կգրկվի դրամաշնորհային մրցույթի մասնակցության իրավունքից:

3. ՀԱՅՏԱՏՈՒՆԵՐ

Դրամաշնորհային մրցույթին դիմելու իրավունք ունեցող կազմակերպություններին և պայմաններին կարող էք ծանոթանալ Կարգի 2-րդ գլխում:

4. ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ

ՔՀԿ-ների կռալիցիաների (ցանցերի) համար հանրային քաղաքականությունների բարելավման, ջատագովության և մշտադիտարկման, ՔՀԿ-ների կռալիցիաների (ցանցերի) ստեղծման և/կամ ուժեղացման ենթադրամաշնորհներ.

1-ին փուլ՝ յուրաքանչյուրը՝ 12 ամիս տևողությամբ:

2-րդ փուլ՝ յուրաքանչյուրը՝ 6 ամիս տևողությամբ:

ՔՀԿ-ների փոքր ենթադրամաշնորհներ՝ յուրաքանչյուրը 4-ից 6 ամիս տևողությամբ:

5. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐ

Դրամաշնորհների տրամադրման և ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքը կիրականացվեն հետևյալ ընթացակարգերի շրջանակներում.

1. Դրամաշնորհային ծրագրին դիմելու հրավերի հայտարարում:
2. Ներկայացված հայտերի գնահատում և հաղթող ճանաչված հայտատուների ցանկի հաստատում:
3. Ենթադրամաշնորհային պայմանագրերի ստորագրում հաղթող ճանաչված հայտատուների հետ:
4. Ենթադրամաշնորհների իրականացման ընթացքի վերաբերյալ փորձագիտական, այդ թվում՝ ֆինանսական խորհրդատվություն ստանալու նպատակով ուսուցման կազմակերպում: ՔՀԿ-ների կռալիցիաների (ցանցերի) համար հանրային

քաղաքականությունների բարելավման, ջատագովության և մշտադիտարկման, ՔՀԿ-ների կոալիցիաների (ցանցերի) ստեղծման և/կամ ուժեղացման ենթադրամաշնորհների դեպքում նաև նախքան ծրագրի մեկնարկը Հայաստանի Ամերիկյանի համալսարանի կողմից ՔՀԿ-ների հավաստագրային դասընթացին մասնակցություն:

5. Ծրագրի կայքում հաղթող ճանաչված դրամաշնորհային ծրագրերի հրապարակում և հաղթող ՔՀԿ-ների և ՔՀԿ-ների կոալիցիաների (ցանցերի) հետ դրամաշնորհային պայմանագրերի կնքում:
6. Դրամաշնորհային ծրագրերի մոնիթորինգ և գնահատում:
7. Դրամաշնորհային ծրագրի արդյունքների հրապարակում:
8. Դրամաշնորհային ծրագրերի ավարտված փուլի գնահատում և դասերի քաղում:

6. ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԸ

Դրամաշնորհային հանձնաժողովի անդամների թիվն ու անհատական կազմը հաստատվել է «Իրավաբանների հայկական ասոցիացիա» հասարակական կազմակերպության դրամաշնորհների տրամադրման Կարգի 4.1 կետով նախատեսված կարգով:

ՇԱՀԵՐԻ ԲԱՆՄԱՆ ԲԱՑԱԿԱՑՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ ՀԱՎԱՍՏԱԳԻՐ

Ես՝ _____ (պաշտոն, անուն, ազգանուն) սույնով հավաստում եմ, որ ամբողջությամբ ծանոթացել եմ «Իրավաբանների հայկական ասոցիացիա» հասարակական կազմակերպության դրամաշնորհների տրամադրման կարգին և սույն հավաստագրի ստորագրման օրվա դրությամբ չունեմ որևէ շահերի բախում: «Շահերի բախում» հասկացության տակ ես հասկանում եմ այնպիսի իրավիճակ, երբ ես չունեմ իմ, իմ հետ փոխկապակցված անձի կամ երրորդ անձի հետ կապված տնտեսական շահ, քաղաքական կամ ազգային, ընտանեկան կամ զգացմունքային կապեր կամ ցանկացած այլ կապ կամ համատեղ շահագրգռվածություն (այսուհետ՝ մասնավոր շահ), որն ազդում է կամ առերևույթ ազդում է կամ ողջամտորեն կարող է ազդել դրամաշնորհային մրցույթին ներկայացված հայտերի պատշաճ, օբյեկտիվ և անաչառ գնահատման վրա:

Ես սույնով պարտավորվում եմ չառաջնորդվել մասնավոր շահով, չկատարել այնպիսի գործողություն, դրսևորել անգործություն կամ որոշում ընդունել (այդ թվում՝ կոլեգիալ մարմնի կազմում որոշում ընդունելուն մասնակցելը), որը թեև ինքնին օրինական է, սակայն հանգեցնում կամ նպաստում է կամ ողջամտորեն կարող է հանգեցնել կամ նպաստել դրամաշնորհային մրցույթին մասնակցած հայտատուների ընտրությանը:

Ես սույնով պարտավորվում եմ անհապաղ տեղեկացնել Իրավաբանների հայկական ասոցիացիային ցանկացած իրավիճակի մասին, որն իրենից ներկայացնում է շահերի բախում կամ կարող է առաջացնել հնարավոր շահերի բախում:

Ես գիտակցում եմ, որ Իրավաբանների հայկական ասոցիացիային իրավունք է վերապահվում ստուգել սույն տեղեկատվության ճշմարտացիությունը, և ես տեղյակ եմ այն հետևանքների մասին, որոնք կարող են ծագել իմ կողմից տրամադրված ցանկացած կեղծ հայտարարության համար: