

2.1 Կռալիցիայի նպատակներն են.

ա) Բարձրացնել հասարակական կազմակերպությունների (այսուհետև՝ ՀԿ-ներ) կողմից մարդու իրավունքների ոլորտում բարեփոխումների նկատմամբ հանրային վերահսկողության արդյունավետությունը:

բ) Նպաստել մարդու իրավունքների եւ հիմնարար ազատությունների անվերապահ իրացմանն ու դրանց պաշտպանության մակարդակը,

գ) Նպաստել մարդու իրավունքների խախտումների վերացմանն ուղղված արդյունավետ քաղաքականությունների և կառուցակարգերի ներդրմանն ու զարգացմանը, նպաստել բարեխիղճ՝ թափանցիկ, հաշվետու, արհեստավարժ կառավարման համակարգի զարգացմանը:

դ) Նպաստել հասարակության մեջ մարդու իրավունքների խախտումների՝ որպես հասարակության սպառնալիքի ընկալման ձևավորմանը և արմատավորմանը, նշված խախտումների նկատմամբ հասարակության անհանդուրժողականության ընկալման, քամահրանքի միջավայրի և հասարակության շրջանում մարդու իրավունքների հարգման պահանջարկի ձևավորմանը և հասարակության իրազեկության մակարդակի բարձրացմանը:

ե) Ամրապնդել մոնիթորինգի, հանրային վերահսկողություն իրականացնելու և մարդու իրավունքների պահպանմանն պաշտպանության գործունեության իրականացման հետ կապված ՀԿ-ների կարողությունները:

2.2 Կռալիցիայի խնդիրներն են.

ա) Մշակել և իրականացնել ծրագրեր՝ ուղղված հասարակության կողմից մարդու իրավունքների հարգման ընկալման և իրազեկության մակարդակի բարձրացմանը, մարդու իրավունքների խախտումների կանխարգելման պայքարում հասարակության մասնակցությանը և այդպիսի խախտումների զոհերի իրավունքների պաշտպանությանը:

բ) Իրականացնել մարդու իրավունքների խախտումների կանխարգելման, պաշտպանության և բարեխղճության ծրագրեր մարդու իրավունքների ոլորտում:

գ) Զարգացնել Կռալիցիայի անդամ կազմակերպությունների միջնահամագործակցությունը:

դ) Զարգացնել Կռալիցիայի անդամ կազմակերպությունների մասնագիտական կարողություններն ու տեխնիկական հագեցվածության մակարդակը: Ե) Կազմակերպել համաժողովներ, աշխատաժողովներ, սեմինարներ, կլոր սեղաններ, դասընթացներ, հանդիպումներ, քննարկումներ, իրականացնել մարդու իրավունքների ոլորտի զարգացմանն ուղղված այլ աշխատանքներ:

3. ԿՈԱԼԻՑԻԱՅԻ ԱՆԴԱՄՈՒԹՅՈՒՆԸ, ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

3.1 Կռալիցիայի անդամ կարող են լինել հասարակական այն կազմակերպությունները, ներառյալ հասարակական շարժումները, նախաձեռնությունները, գործարարն ՏԻՄատցիացիաները, լրատվական միջոցները, որոնք միացել են Կռալիցիայի Հռչակագրին, ընդունում են սույն Կանոնակարգը, իրենց գործունեությամբ նպաստում են Կռալիցիայի նպատակների իրագործմանը:

3.2 Գրավոր դիմումի համաձայն Կռալիցիայի անդամի ընդունելության մասին որոշումը կայացվում է Կռալիցիայի կառավարման խորհրդի կողմից՝ կառավարման խորհրդի առնվազն երկու անդամների երաշխավորմամբ:

3.3 Կռալիցիայի քարտուղարությունը վարում է իր անդամների հաշվառումը և պարբերաբար թարմացում նրանց վերաբերյալ տվյալները: Կռալիցիայի անդամների հաշվառում վարելու կարգը և պայմանները սահմանվում է Կռալիցիայի կառավարման խորհրդի կողմից:

3.4 Կռալիցիայի անդամությունից դուրս գալը կատարվում է տվյալ անդամի գրավոր դիմումի կամ Կռալիցիայի կառավարման խորհրդի՝ տվյալ անդամին Կռալիցիայի անդամությունից հեռացնելու մասին որոշման հիման վրա՝ սույն կանոնակարգի 3.6 կետով սահմանված պարտականությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

3.5 Կոալիցիայի անդամն իրավունք ունի՝

- իր ներկայացուցիչների միջոցով մասնակցել Կոալիցիայի կառավարմանը,
- Կոալիցիայի գործունեության վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ, դիտողություններ, գործնական ծրագրեր,
- ազատորեն արտահայտել սեփական տեսակետը,
- նախաձեռնել ծրագրեր՝ ուղղված Կոալիցիայի զարգացմանը,
- իրազեկ լինել Կոալիցիայի գործունեությանը,
- օգտվել Կոալիցիայի իրավական, տեխնիկական, տեղեկատվական և այլ աջակցությունից,
- անարգել դուրս գալ Կոալիցիայի անդամությունից:

3.6 Կոալիցիայի անդամը պարտավոր է.

- բարձր պահել և տարածել մարդկայինարժեքները,
- մասնակցել և աջակցել Կոալիցիայի գործունեությանը,
- նպաստել Կոալիցիայի զարգացմանը,
- առանց Կոալիցիայի իրավասու մարմնի կողմից տրված լիազորագրի հանդեսգալ Կոալիցիայի անունից,
- գործել սույն կանոնակարգին համապատասխան, կատարել Կոալիցիայի կանոնակարգի պահանջները, Կոալիցիայի ղեկավար մարմինների որոշումները:

3.7 Կոալիցիայի անդամը պատասխանատվություն չի կրում Կոալիցիայի կամ դրաանդամ այլ կազմակերպությունների պարտավորությունների համար, ինչպես նաև Կոալիցիան պատասխանատվություն չի կրում իր անդամների պարտավորությունների համար:

4. ԿՈԱԼԻՑԻԱՅԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

4.1 Կոալիցիայի կառավարման կառուցվածքն է՝ համաժողովը, կառավարման խորհուրդը, և քարտուղարությունը, փորձագիտական կոմիտեն, Կոալիցիայի գործունեության ռազմավարական պլանով նախատեսված ծրագրերի իրականացման նպատակով ստեղծված Կոալիցիայի հանձնաժողովները, աշխատանքային և տարածքային հանձնախմբերը և այլ կառույցները:

4.2 Կոալիցիայի գործունեության նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացվում է Կոալիցիայի համաժողովի կողմից սահմանված կարգով:

4.3 Կոալիցիայի բարձրագույն մարմինը նրա անդամների համաժողովն է, որին պատկանում է Կոալիցիայի կառավարման և գործունեության ցանկացած հարցի վերջնական լուծման իրավունքը:

4.4 Կոալիցիայի համաժողովը կարող է գումարվել ներկայացուցչական պատվիրակների միջոցով՝ կառավարման խորհրդի կողմից սահմանված քվոտայով: Կառավարման խորհուրդը որոշում է համաժողովի անցկացման օրը, ժամը և տեղը, ինչպես նաև համաժողովի օրակարգի նախագիծը և այդ մասին համաժողովի անցկացումից ոչ ուշ քան 10 օրացուցային օր առաջ էլեկտրոնային եղանակով ծանուցում է կոալիցիայի անդամներին:

4.5 Կոալիցիայի համաժողովը իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստերի ձևով, որոնք հրավիրվում են ըստ անհրաժեշտության, բայց ոչ պակաս, քան տարին մեկ անգամ:

4.6 Կոալիցիայի արտահերթ համաժողով գումարվում է Կոալիցիայի կառավարման խորհրդի, Կոալիցիայի քարտուղարության, Կոալիցիայի անդամների ընդհանուր թվի առնվազն 1/3-ի պատճառաբանված որոշման դեպքում, ոչ ուշ, քան 15 օրացուցային օրվա ընթացքում՝ Կոալիցիայի քարտուղարության կողմից:

Արտահերթ համաժողովները հրավիրվում են հրավիրողի օրակարգով: Կոալիցիայի համաժողովը կարող է հարցեր քննարկել և որոշումներ կայացնել, եթե Կոալիցիայի համաժողովին մասնակցում են Կոալիցիայի բոլոր անդամների կամ համաժողովի բոլոր պատվիրակների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են համաժողովի մասնակիցների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Համաժողովը կարող է հարցեր քննարկել և որոշումներ կայացնել նաև կապի միջոցներով:

4.7 Կոալիցիայի համաժողովը.

ա) հաստատում է Կոալիցիայի կանոնակարգը, կատարում է փոփոխություններ դրանում և (կամ) հաստատում է նոր կանոնակարգը,

բ) որոշում է Կոալիցիայի կառավարման խորհրդի թվաքանակն ու քվոտաները, մեկտարի ժամկետով ընտրում է Կոալիցիայի կառավարման խորհրդի անդամներին, փոփոխում է կառավարման խորհրդի կազմը, վաղաժամկետ դադարեցնում է կառավարման խորհրդի անդամների լիազորությունները,

գ) քննարկում և հաստատում է Կոալիցիայի կառավարման խորհրդի նքարտուղարության հաշվետվությունները:

4.8 Կոալիցիայի կառավարման խորհուրդը.

ա) համարվում է Կոալիցիայի ղեկավար մարմինը Կոալիցիայի համաժողովների միջև ընկած ժամանակահատվածում,

բ) քննարկում և որոշումներ է կայացնում Կոալիցիայի գործունեությանն առնչվող բոլոր հարցերի վերաբերյալ, բացառությամբ այն հարցերի, որոնք մտնում են Կոալիցիայի համաժողովի իրավասությունների մեջ,

գ) նախապատրաստում է Կոալիցիայի համաժողովները, սահմանում է Կոալիցիայի համաժողովի պատվիրակների քվոտան ըստ Կոալիցիայի անդամների թվի, Կոալիցիայի համաժողովի գումարման օրվանից առնվազն 15 օր առաջ կազմակերպում է Կոալիցիայի համաժողովի պատվիրակների ընտրությունը,

դ) որոշում է կայացնում Կոալիցիային անդամագրելու և անդամությունից հեռացնելու վերաբերյալ,

ե) որոշումներ է կայացնում Կոալիցիայի փորձագիտական կոմիտե, մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովներ, աշխատանքային և տարածքային հանձնախմբեր և/կամ այլ կառույցներ ստեղծելու և լուծարելու մասին, հաստատում է դրանց աշխատակարգերը, որոնք չեն կարող հակասել սույն կանոնակարգին, նշանակում և ազատում է դրանց համակարգողներին և պատասխանատուներին, վերջիններիս տալիս է լիազորագրեր,

զ) քննարկում և հաստատում է Կոալիցիայի ռազմավարական պլանը, կայունության և ֆինանսական պլանը, մոնիթորինգային ծրագիրը, տեսանելիության պլանը և այլ փաստաթղթեր:

է) ընտրում է Կոալիցիայի փորձագիտական կոմիտեի հանձնաժողովների, աշխատանքային և տարածքային հանձնախմբերի, և/կամ այլ կառույցների անդամներին,

ը) որոշում է կայացնում պետական և անկախ կառույցներին կից հասարակական խորհուրդներին, հանձնաժողովներին և այլ մարմիններին, ինչպես նաև մարդու իրավունքներին առնչվող միջազգային ցանցերին Կոալիցիայի անդամակցելու վերաբերյալ,

ե) հաստատում է կառավարման խորհրդի նախագահի ընտրության ռոտացիոն կարգը, ընտրում է կառավարման խորհրդի նախագահին և վաղաժամկետ դադարեցնում է կառավարման խորհրդի նրա լիազորությունները,

զ) Կոալիցիայի անունից ընդունում և հանդես է գալիս հայտարարություններով, հաշվետվություններով, կոչերով և դիտարկումներով:

4.9 Կոալիցիայի կառավարման խորհուրդը իր հերթական նիստերը հրավիրում է երկու ամիսը մեկ անգամ՝ Կոալիցիայի քարտուղարության կողմից: Կոալիցիայի կառավարման խորհրդի արտահերթ նիստ կարող է հրավիրվել Կոալիցիայի կառավարման խորհրդի

անդամների ընդհանուր թվի առնվազն 1/3-ի գրավոր պահանջով Կոալիցիայի քարտուղարության կառավարման խորհրդին նախագահի կողմից կամ Կոալիցիայի քարտուղարության կառավարման խորհրդին նախագահի կողմից անմիջականորեն: Կարող են հրավիրվել կառավարման խորհրդի ընդլայնված նիստեր՝ Կոալիցիայի հանձնաժողովների, փորձագիտական կոմիտեի և տարածքային հանձնախմբերի համակարգողների նպատասխանատուների, ինչպես նաև Կոալիցիայի այլանդամների մասնակցությամբ:

Կոալիցիայի կառավարման խորհրդի նիստը կարող է հարցեր քննարկել և որոշումներ կայացնել, եթե նիստին մասնակցում են խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են Կոալիցիայի կառավարման խորհրդի նիստին մասնակցող անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

4.10 Կոալիցիայի քարտուղարության գործառույթներն իրականացնող կազմակերպությունը ի պաշտոնե մտնում է Կոալիցիայի կառավարման խորհրդի կազմի մեջ: Կոալիցիայի քարտուղարության համակարգողը հանդիսանում է Կոալիցիայի խորհրդի նախագահը՝ մինչև կառավարման խորհրդի կողմից կառավարման խորհրդի նախագահի ընտրության ռոտացիոն կարգի հաստատումն ու նախագահի ընտրությունը: 4.11 Կոալիցիայի քարտուղարությունը.

- ա) հանդիսանում է Կոալիցիայի գործադիր մարմինը,
- բ) ապահովում է Կոալիցիայի մարմինների աշխատանքների բնականոն ընթացքը և թափանցիկությունը,
- գ) նախագահում, արձանագրում և ստորագրում է Կոալիցիայի համաժողովի նիստերը,
- դ) արձանագրում է կառավարման խորհրդի նիստերը,
- ե) տնօրինում է Կոալիցիայի արխիվը,
- զ) համակարգում է Կոալիցիայի կազմակերպչական աշխատանքները, այդ թվում՝ Կոալիցիան ներկայացնում է երրորդ անձանց հետ հարաբերություններում, Կոալիցիայի անունից իրավասու մարմիններին և կազմակերպություններին ներկայացնում է Կոալիցիայի կողմից պատրաստված առաջարկները և այլ փաստաթղթերը,
- է) համակարգում է Կոալիցիայի աշխատանքների կազմակերպման համար անհրաժեշտ դրամական միջոցների հայթայթման աշխատանքները,
- ը) վարում է Կոալիցիայի անդամների հաշվառումը, անդամության նոր դիմումներ ներկայացված հայտերի ռեեստրը,
- թ) Կոալիցիայի քարտուղարության գործառույթները իրականացնում է «Լրագրողներ հանուն մարդու իրավունքների» հասարակական կազմակերպությունը, որի նախագահը ի պաշտոնե հանդիսանում է Կոալիցիայի քարտուղարության համակարգողը:

4.12 Կոալիցիայի փորձագիտական կոմիտեն.

- ա) բաղկացած է մարդու իրավունքների ոլորտի ճանաչված տեղական և միջազգային փորձագետներից, անձանցից, որոնք ընտրվում են Կոալիցիայի կառավարման խորհրդի կողմից,
- բ) տրամադրում է փորձագիտական աջակցություն Կոալիցիայի զարգացման ու զորացման նպատակով,
- գ) ուժեղացնում է Կոալիցիայի միջազգային կապերը,
- դ) նպաստում է Կոալիցիայի ֆինանսական կայունության ապահովմանը,
- ե) ներկայացնում է Կոալիցիան հակակոռուպցիոն կարևորագույն հարթակներում:

5. ԿՈՍԼԻՑԻԱՅԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ

5.1 Կոալիցիան չունի առանձնացված գույք:

5.2 Կոալիցիայի միջոցները գոյանում են օրենքով չարգելված աղբյուրներից:

5.3 Կոալիցիայի միջոցները Կոալիցիայի կառավարման խորհրդի որոշմամբ՝ ներգրավվում են Կոալիցիայի անդամ կազմակերպության (ների) միջոցով, իսկ ներգրավված միջոցները օգտագործվում են բացառապես Կոալիցիայի նպատակներին խնդիրների իրականացման համար:

6. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

6.1 Կոալիցիան կարող է դադարել համաժողովի որոշմամբ, եթե այդ որոշմանը կողմ է Համաժողովի անդամների ընդհանուր թվի 2/3-ը:

6.2 Կոալիցիայի դադարումը անդամ կազմակերպությունների համարապարտավորություններ չի առաջացնում: