



Հաստատված է
«Հայկական կրթական ցանց»
ՔՀԿ կոալիցիայի
Համակարգող խորհրդի
նիստի որոշմամբ առ 17.06.2019
Համակարգող խորհրդի նախագահ՝
Արտաշես Տոռոզյան

Հայկական Կրթական Ցանցի կառավարման ներքին ընթացակարգ

Սույն փաստաթուղթը մշակվել է Եվրոպական միության ֆինանսական աջակցությամբ «Իրավաբանների հայասկական ասոցիացիա» հասարակական կազմակերպության ղեկավարությամբ կոնսորցիումով գործարկվող «Կառուցողական երկխոսության հանձնառություն» ծրագրով տրամադրված ենթադրամաշնորհի շրջանակներում «Գործընկերություն և ուսուցում»/ԳՈՒՄ հասարակական կազմակերպության կողմից իրականացվող «Հայկական կրթական ցանցի կարողությունների զարգացում» ծրագրի շրջանակներում:

Բովանդակության համար պատասխանատվություն է կրում «Գործընկերություն և ուսուցում» հասարակական կազմակերպությունը և պարտադիր չէ, որ արտահայտի Եվրոպական միության տեսակետները:



1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 «Հայկական կրթական ցանց» Քաղաքացիական Հասարակության Կազմակերպությունների կոալիցիան (այսուհետև՝ Հայկական կրթական ցանց) ձևավորվել և գործում է փոխադարձ վստահության, պատասխանատվության, փոխըմբռնման և փոխզիջման, թափանցիկության, հաշվետվողականություն և կառավարման կոլեգիալության սկզբունքների հիման վրա:

1.2 Կոալիցիան Քաղաքացիական Հասարակության Կազմակերպությունների (այսուհետև՝ ՔՀԿ) ոչ ֆորմալ կազմավորում է և գործում է Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը, ինչպես նաև 2018 թվականի փետրվարի 5-ին Կոալիցիայի անդամ կազմակերպությունների հիմնադիր ժողովի ժամանակ ընդունված Հռչակագրին և սույն կանոնակարգին համապատասխան:

1.3 Կոալիցիայի անվանումն է.

- Հայերեն՝ «Հայկական կրթական ցանց»:
- Անգլերեն՝ «Armenian Educational Network»:

1.4 Կոալիցիան ունի խորհրդանիշ, որն իրենից ներկայացնում է Կոալիցիայի անգլերեն անվանման հապավումը, որի աջ կողմում գրված է Հայկական կրթական ցանց:

1.5 Խորհրդանիշի պատկերը ներկայացված է սույն կանոնակարգի տիտղոսաթերթի վրա:

1.6 Կոալիցիան կարող է իր նպատակներից և խնդիրներից բխող առաջարկություններ ներկայացնել ՀՀ պետական մարմիններին:

1.7 Կոալիցիան կարող է համագործակցել ինչպես ՀՀ պետական և ոչ պետական մարմինների, արտասահմանյան, միջազգային և տեղական կազմակերպությունների, այնպես էլ անհատ անձանց հետ:

1.8 Կոալիցիան կարող է ունենալ միջազգային կապեր, անդամակցել միջազգային ոչ կառավարական և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ցանցերի, կնքել հուշագրեր և համաձայնագրեր օտարերկրյա, միջազգային, տեղական կազմակերպությունների և պետական մարմինների հետ:

1.9 Կոալիցիայի քարտուղարության գտնվելու վայրը «Գործըկերություն և ուսուցում» /ԳՈՒՄ ՀԿ գրասենյակն է (Հայաստանի Հանրապետություն, ք. Գորիս, 3201, Խորենացի 41)

2. ԿՈԱԼԻՑԻԱՅԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

2.1 Խթանել կրթական ոլորտում գործող ՔՀԿ-ներին՝ որպես կրթական քաղաքականությունների մշակման և երկխոսության կայացման գործընթացների կարևոր դերակատարների,

2.2 ՀՀ խոշորացված համայնքներում ձևավորել նախնական և միջին մասնագիտական կրթության և ուսուցման (ՄԿՈՒ) և աշխատաշուկայի (ԱՇ) կապի և հանրակրթական

դպրոցներում կարիերային առնչվող խորհրդատվական համակարգի բարելավմանն ուղղված Սոցիալական գործընկերություն,

2.3 Նպաստել ՄԿՈՒ և ԱՇ կապի ամրապնդմանը, համայնքային, մարզային և ազգային մակարդակներում հանրակրթական դպրոցներում կարիերային առնչվող խորհրդատվության համակարգի բարելավմանն ուղղված երկխոսության ձևավորմանը:

2.4 Նպաստել սոցիալական գործընկերների, այդ թվում՝ գործատուների՝ ՄԿՈՒ ոլորտի զարգացման գործընթացներում նպատակային ու արդյունավետ ներգրավմանն ուղղված մեխանիզմների մշակմանը,

2.5 Աջակցել ՄԿՈՒ հաստատությունների ցանցային համագործակցության ձևավորմանը,

2.6 Նպաստել մասնագիտական կողմնորոշում իրականացնող կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների կարողությունների զարգացմանը,

2.7 Զարգացնել տեղական ինքնակառավարման մարմինների (այսուհետև՝ ՏԻՄ) և պետական կառույցների հետ կրթական կազմակերպությունների համագործակցությունը՝ ուղղված նորմատիվ իրավական ակտերի փորձաքննության ապահովմանը, մոնիթորինգի, հարցումների, հետազոտությունների իրականացմանը և դրանք ՏԻՄ և պետական կառույցներին տրամադրմանը,

2.8 Մշակել կրթական ոլորտի բարեփոխումներին ուղղված առաջարկություններ փաթեթներ և իրականացնել դրանց իրագործմանն ուղղված ջատագովություն:

3. ԿՈԱՎԻԾԻԱՅԻ ԱՆԴԱՄՈՒԹՅՈՒՆԸ, ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

3.1 Կոալիցիայի անդամ կարող են լինել քաղաքացիական հասարակության այն կազմակերպությունները, ներառյալ հասարակական շարժումները, նախաձեռնությունները, ՀԿ-ները, հիմնադրամները, քիզնես և ՏԻՄ ասոցիացիաները, լրատվական միջոցները, որոնք միացել են Կոալիցիայի Հռչակագրին, ընդունում են սույն Կանոնակարգը, իրենց գործունեությամբ նպաստում են Կոալիցիայի նպատակների իրագործմանը:

3.2 Գրավոր դիմումի համաձայն Կոալիցիայի անդամի ընդունելության մասին որոշումը կայացվում է Կոալիցիայի համակարգող խորհրդի կողմից՝ համակարգող խորհրդի առնվազն երկու անդամների երաշխավորմամբ:

3.3 Կոալիցիան վարում է իր անդամների հաշվառումը և պարբերաբար թարմացնում նրանց վերաբերյալ տվյալները: Կոալիցիայի անդամների հաշվառում վարելու կարգը և պայմանները սահմանվում է Կոալիցիայի համակարգող խորհրդի կողմից:

3.4 Կոալիցիայի անդամությունից դուրս գալը կատարվում է տվյալ անդամի գրավոր դիմումի կամ Կոալիցիայի համակարգող խորհրդի՝ տվյալ անդամին Կոալիցիայի անդամությունից հեռացնելու մասին որոշման հիման վրա՝ սույն կանոնակարգի 3.6 կետով սահմանված պարտականությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

3.5 Կոալիցիայի անդամն իրավունք ունի՝

- Ներգրավվել Կոալիցիայի գործունեության մեջ,

- Ընտրել և ընտրվել Կոալիցիայի հանձնախմբերում, Համակարգող Խորհրդի անդամ, Համակարգող Խորհրդի նախագահ, ստանձնել Կոալիցիայի գործադիր մարմնի ղեկավարումը՝ քարտուղարությունը,

- Ստանալ տեղեկատվություն ցանցի գործունեության մասին,

- Ներկայացնել առաջարկություններ քննարկվող հարցերի վերաբերյալ:

3.6 Կոալիցիայի անդամը պարտավոր է՝

- Պահպանել սույն կանոնակարգի դրույթները,

- Կամավոր և ակտիվ մասնակցել Կոալիցիայի գործունեությանը, ներկայացնել համապատասխան առաջարկներ Համակարգող Խորհրդին և Հանձնախմբերին,

- Նախատեսված լիազորությունների շրջանակներում աջակցել անդամ կազմակերպությունների գործունեությանը,

- Բարեխիղճ և ժամանակին կատարել Համակարգող Խորհրդի և Հանձնաժամերի կողմից իր վրա դրված առաջադրանքները,

- Հաշվետու լինել Համակարգող Խորհրդին և Հանձնախմբերին ստանձնած պարտականությունների և կատարված աշխատանքների վերաբերյալ,

4. ԿՈԱԼԻՑԻԱՅԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

4.1 Կոալիցիայի կառավարման կառուցվածքն է՝ Ընդհանուր Ժողովը (այսուհետև՝ Ժողով),

Համակարգող Խորհուրդը (այսուհետև՝ Խորհուրդ) և Քարտուղարությունը:

4.2 Կոալիցիայի գործունեության նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացվում է Կոալիցիայի Ժողովի կողմից:

4.3 Կոալիցիայի Ընդհանուր Ժողովը.

4.3.1 Կոալիցիայի բարձրագույն մարմինը նրա անդամների Ժողովն է, որին պատկանում է Կոալիցիայի կառավարման և գործունեության ցանկացած հարցի վերջնական լուծման իրավունքը:

4.3.2 Ժողովը կարող է գումարվել ներկայացուցչական պատվիրակների միջոցով՝ Խորհրդի կողմից սահմանված քվոտայով: Խորհուրդը որոշում է Ժողովի անցկացման օրը, ժամը և տեղը, ինչպես նաև Ժողովի օրակարգի նախագիծը և այդ մասին Ժողովի անցկացումից ոչ ուշ քան 10 օրացուցային օր առաջ էլեկտրոնային եղանակով ծանուցում է կոալիցիայի անդամներին:

4.3.3 Ժողովը իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստերի ձևով, որոնք հրավիրվում են ըստ անհրաժեշտության, բայց ոչ պակաս, քան տարին երկու անգամ:

4.3.4 Հաստատում է Կոալիցիայի կանոնակարգը, կատարում է փոփոխություններ դրանում և/կամ հաստատում է նոր կանոնակարգը,

4.3.5 Որոշում է Խորհրդի թվաքանակն ու քվոտաները, մեկ տարի ժամկետով ընտրում է Խորհրդի անդամներին, փոփոխում է Խորհրդի կազմը,

4.3.6 Վաղաժամկետ դադարեցնում է Խորհրդի անդամների լիազորությունները,

4.3.7 Ընտրում է Կոալիցիայի քարտուղարության գործառույթները իրականացնող կազմակերպությանը՝ ձայների մարզ մեծամասնությամբ:

4.3.8 Քննարկում և հաստատում է Խորհրդի և Քարտուղարության հաշվետվությունները:

4.3.9 Ընդունում է կոալիցիայի գործընկերության համաձայնագիրը, կանոնակարգը, ռազմավարությունը,

4.3.10 Վերակազմակերպում կամ լուծարում է Կոալիցիան,

4.3.11 Ձևավորում է մշտական և ժամանակավոր հանձնախմբեր,

4.3.12 Լսում և հաստատում է Խորհրդի հաշվետվությունը,

4.3.13 Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ որոշումներն ընդունվում են ժողովի մասնակիցների ձայների պարզ մեծամասնությամբ,

4.3.14 Կոալիցիայի արտահերթ ժողով գումարվում է Քարտուղարության, Խորհրդի և անդամների ընդհանուր թվի առնվազն 1/3-ի պատճառաբանված որոշման դեպքում:

4.3.15 Արտահերթ ժողովները հրավիրվում են հրավիրողի օրակարգով: Ժողովը կարող է հարցեր քննարկել և որոշումներ կայացնել, եթե ժողովին մասնակցում են Կոալիցիայի բոլոր անդամների կամ ժողովի բոլոր պատվիրակների ընդհանուր թվի կեսից ավելին:

4.3.16 Որոշումներն ընդունվում են ժողովի մասնակիցների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ժողովը կարող է հարցեր քննարկել և որոշումներ կայացնել նաև կապի միջոցներով:

4.4 Կոալիցիայի Համակարգող խորհուրդը.

4.4.1 Համարվում է Կոալիցիայի ղեկավար մարմինը Կոալիցիայի ժողովների միջև ընկած ժամանակահատվածում,

4.4.2 Բաղկացած է հինգ անդամներից, որոնք ընտրվում են ժողովի կողմից՝ մեկ տարի ժամկետով,

4.4.3 Կոալիցիայի համակարգող խորհուրդը իր հերթական նիստերը հրավիրում է երեք ամիսը մեկ անգամ՝ Կոալիցիայի քարտուղարության կողմից:

4.4.4 Կոալիցիայի համակարգող խորհրդի արտահերթ նիստ կարող է հրավիրվել խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի առնվազն 1/3-ի գրավոր պահանջով համակարգող խորհրդի նախագահի կողմից կողմից անմիջականորեն: Կարող են հրավիրվել համակարգող խորհրդի ընդլայնված նիստեր՝ Կոալիցիայի հանձնաժողովների, փորձագիտական կոմիտեի և տարածքային հանձնախմբերի համակարգողների և պատասխանատուների, ինչպես նաև Կոալիցիայի այլ անդամների մասնակցությամբ

4.4.5 Քննարկում և որոշումներ է կայացնում Կոալիցիայի գործունեությանն առնչվող բոլոր հարցերի վերաբերյալ, բացառությամբ այն հարցերի, որոնք մտնում են ժողովի իրավասությունների մեջ,

4.4.6 Նախապատրաստում է Կոալիցիայի ժողովները, սահմանում է ժողովների պատվիրակների քվոտան ըստ Կոալիցիայի անդամների թիվը և ժողովի գումարման օրվանից առնվազն 15 օր առաջ կազմակերպում է պատվիրակների ընտրությունը,

4.4.7 Որոշում է կայացնում Կոալիցիային անդամագրելու և անդամությունից հեռացնելու վերաբերյալ,

4.4.8 Որոշումներ է կայացնում Կոալիցիայի մշտական և ժամանակավոր հանձնախմբեր ստեղծելու և լուծարելու մասին, հաստատում է դրանց աշխատակարգերը, որոնք չեն կարող հակասել սույն կանոնակարգին:

4.4.9 Քննարկում և ժողովի հաստատմանն է ներկայացնում Կոալիցիայի ռազմավարական պլանը, ֆինանսական կայունության պլանը, մոնիթորինգային ծրագիրը, տեսանելիության պլանը և այլ փաստաթղթեր,

4.4.10 Որոշում է կայացնում պետական և անկախ կառույցներին կից հասարակական խորհուրդներին, հանձնաժողովներին և այլ մարմիններին, ինչպես նաև միջազգային կառույցներին Կոալիցիայի անդամակցելու վերաբերյալ,

4.4.11 Ընտրում է Խորհրդի նախագահին և վաղաժամկետ դադարեցնում է նրա լիազորությունները,

4.4.12 Կոալիցիայի անունից ընդունում և հանդես է գալիս հայտարարություններով, հաշվետվություններով, կոչերով և դիտարկումներով:

4.4.13 Խորհրդի նիստը կարող է հարցեր քննարկել և որոշումներ կայացնել, եթե նիստին մասնակցում են Խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են Խորհրդի նիստին մասնակցող անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

4.5 Կոալիցիայի Քարտուղարությունը.

4.5.1 Հանդիսանում է Կոալիցիայի գործադիր մարմինը,

4.5.2 Ընտրվում է ժողովի կողմից 1 տարի ժամկետով, ձայների պարզ մեծամասնությամբ,

4.5.3 Ապահովում է Կոալիցիայի մարմինների աշխատանքների բնականոն ընթացքը և թափանցիկությունը,

4.5.4 Նախագահում, արձանագրում և ստորագրում է ժողովի նիստերը,

4.5.5 Արձանագրում է Խորհրդի նիստերը,

4.5.6 Տնօրինում է Կոալիցիայի արխիվը,

4.5.7 Համակարգում է Կոալիցիայի կազմակերպչական աշխատանքները, այդ թվում Կոալիցիան ներկայացնում է երրորդ անձանց հետ հարաբերություններում: Կոալիցիայի անունից իրավասու մարմիններին և կազմակերպություններին ներկայացնում է Կոալիցիայի կողմից պատրաստված առաջարկները և այլ փաստաթղթերը,

4.5.8 Համակարգում է Կոալիցիայի աշխատանքների կազմակերպման համար անհրաժեշտ դրամական միջոցների հայթայթման աշխատանքները,

4.5.9 Վարում է Կոալիցիայի անդամների հաշվառումը, անդամության նոր դիմումներ ներկայացված հայտերի ռեեստրը,

4.5.10 Կոալիցիայի քարտուղարության գործառույթները իրականացնում է ժողովի կողմից ընտրված կազմակերպությունը, որի գործադիր մարմնի ղեկավարը ի պաշտոնե հանդիսանում է Կոալիցիայի քարտուղարության համակարգողը:

4.12 Կոալիցիայի Հանձնախմբերը.

- Մշտական հանձնախմբերը ձևավորվում են Կոալիցիայի անդամ կազմակերպությունների ներկայացուցիչներից՝ նկատի ունենալով կոալիցիայի ռազմավարական ուղղությունները,

- ժամանակավոր հանձնախմբերը ձևավորվում են ըստ անհրաժեշտության,

- Հանձնախմբերի աշխատանքները համակարգում է հանձնախմբերի պատասխանատուները, որն ընտրվում է հանձնախմբերի անդամների կողմից,
- Կոալիցիայի անդամ կազմակերպությունը կարող է ներգրավվել մեկից ավել հանձնախմբում,
- Մշտական հանձնախմբերը նիստերը գումարվում են առնվազը երկու ամիսը մեկ անգամ անմիջական հանդիպումների կամ առցանց եղանակով:

5. ԿՈԱԼԻՑԻԱՅԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

5.1 Կոալիցիայի գործունեության ընդհանուր սկզբունքներ են՝

- Օպերատիվ և համարժեք արձագանքում առկա կարիքներին,
- Անդամների մասնակցություն որոշումների ընդունման գործընթացներում,
- Քաղաքական ուղղվածության բացակայություն,
- Ակտիվ կապ և նվիրվածություն,
- Անդամ կազմակերպությունների առջև հաշվետվողականություն և թափանցիկ գործունեություն:

5.2 Կոալիցի կառավարման սկզբունքներն են՝

- Փոխադարձ վստահություն,
 - Պատասխանատվություն,
- Փոխըմբռնում և փոխզիջում,
- Թափանցիկություն և հաշվետվողականություն:

6. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1) Կոալիցիան կարող է դադարել համաժողովի որոշմամբ, եթե այդ որոշմանը կողմ է Համաժողովի անդամների ընդհանուր թվի 2/3-ը:
- 2) Կոալիցիայի դադարումը անդամ կազմակերպությունների համար պարտավորություններ չի առաջացնում: