

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Նոր խմբագրությամբ հաստատված է Գյուղատնտեսական Դաշինքի

դեկտեմբերի 19-ի, 2018 թ. Նիստի որոշմամբ

Գյուղատնտեսական Դաշինքի

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

ԵՐԵՎԱՆ – 2018թ.

## 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. Սույն կանոնակարգով սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության Գյուղատնտեսական Դաշինքի (այսուհետ՝ Դաշինք) կազմավորման նպատակները, իրավասությունները, նրա կողմից իրականացվող գործառույթները, գործունեության և որոշումների ընդունման ընթացակարգերը, կարգավորվում են Դաշինքին անդամակցելու, ինչպես նաև անդամակցության դադարեցման գործընթացները: Դաշինքի բնականոն գործունեության ապահովման նպատակով սահմանվում են նաև անդամ կազմակերպությունների պարտականությունները:
- 1.2. Դաշինքը շահագրգիռ կազմակերպությունների կողմից կամավորության սկզբունքով ձևավորված ազգային բաց հարթակ է, որը նպատակ ունի գյուղատնտեսության ոլորտում ձևավորել գործընկերություն, հանդես գալ համատեղ նախաձեռնություններով և իրականացնել աշխատանքներ գյուղատնտեսության ոլորտում:
- 1.3. Դաշինքը գործում է ՀՀ օրենսդրության, ՀՀ միջազգային պայմանագրերի և սույն կանոնակարգի հիման վրա:
- 1.4. Կազմակերպության գործունեության սկզբունքներն են՝ օրինականությունը, կամավորությունը, իրավահավասարությունը, ինքնակառավարումը և հրապարակայնությունը:
- 1.5. Դաշինքի անվանումն է՝
  - հայերեն՝ Գյուղատնտեսական դաշինք, հայերեն կրճատ անվանումը՝ ԳԴ,
  - անգլերեն՝ Agricultural Alliance, անգլերեն կրճատ անվանումը՝ AA,
  - ռուսերեն՝ Сельскохозяйственный альянс, ռուսերեն կրճատ անվանումը՝ СА,
- 1.5 Դաշինքի լոգոյի գունավոր պատկերը ներկայացվում է սույն կանոնակարգի բաղկացուցիչ մաս կազմող թիվ 1 հավելվածում:
  - 1.5.1 Դաշինքի լոգոն պետք է օգտագործվի միայն Դաշինքի հետ համաձայնության առկայության դեպքում:

### Դաշինքի նպատակները

- 1.6. Դաշինքը միավորում է գյուղատնտեսության, պարենային անվտանգության և գյուղատնտեսական կրթության ոլորտում գործունեություն ծավալող միջազգային և տեղական կազմակերպությունների, որոնք համախմբվել են հետևյալ նպատակների շուրջ:
  - 1.6.1. Գտնել գործուն մեխանիզմներ և համատեղել գյուղատնտեսության ոլորտում, ներառյալ պարենային անվտանգության առկա խնդիրների լուծմանն ուղղված մարդկային ու ֆինանսական ռեսուրսները
  - 1.6.2. Կազմակերպել համատեղ ջատագովություն և շահերի պաշտպանություն երկրի գյուղատնտեսական, ներառյալ պարենային անվտանգության, քաղաքականությունների մշակման գործընթացում:

1.6.3. Իրականացնել գյուղատնտեսական քաղաքականությունների և դրանց շրջանակում իրականացվող ծրագրերի մշտադիտարկում:

1.6.4. Իրականացնել տեղեկատվության և փորձի փոխանակում:

1.7. Դաշինքը աջակցելու է.

1.7.1. Գյուղատնտեսության ռեսուրսների օգտագործման արդյունավետության բարձրացմանը, տնտեսվարողների գործունեության պայմանների բարելավմանը, ոլորտի արժեշոյանների արդյունավետության բարձրացմանը,

1.7.2. Ագրարային ոլորտում մասնագիտական գիտելիքների ավելացմանը, խորհրդատվական համակարգի բարելավմանը, նորարարական տեխնոլոգիաների հասանելիության բարձրացմանը, ոլորտի մարդկային ռեսուրսների ապահովմանը և արդյունավետության բարձրացմանը, ոլորտի վերաբերյալ տեղեկատվության տարածմանը և փոխանակմանը,

1.7.3. Սերմնաբուծության, տոհմային անասնաբուծության համակարգի բարելավմանը, դրա զարգացման գործուն մեխանիզմների ստեղծմանը,

1.7.4. Գյուղացիական տնտեսությունների համար մատչելի ֆինանսական ծառայությունների հասանելիության ապահովմանը, այդ թվում վարկավորման և լիզինգային ծառայությունների պայմանների բարելավմանը,

1.7.5. Բնական աղետներից գյուղատնտեսական ռիսկերի մեղմացմանը, նաև այգիների, բերքի, գյուղատնտեսական նշանակության կենդանիների և գյուղատնտեսական այլ ակտիվների ապահովագրության համակարգի ներդրմանը,

1.7.6. Գյուղատնտեսական արտադրանքի որակի և սննդի անվտանգության միջազգային չափանիշներին համապատասխանեցման գործընթացին,

1.7.8. Հայաստանի Հանրապետությունում գյուղատնտեսական կոոպերատիվների գործունեությունը կարգավորող օրենսդրական դաշտի բարելավմանը, կոոպերատիվների ձևավորմանը, կառավարման և խթանման հրատապությանն ու բարենպաստ իրավական և հարկային պայմանների ստեղծմանը:

## **2. ԴԱՇԻՆՔԻՆ ԱՆԴԱՄԱԿՑԵԼԸ**

2.1. Դաշինքն ունի անդամակցության երկու տեսակ՝ Հիմնական և Ասոցացված

2.2. Հիմնական անդամների իրավունքներն ու պարտականությունները.

2.2.1. Ստորագրում է փոխըմբռնման հուշագիր

2.2.2. Մասնակցում է որոշումների կայացման գործընթացներին

2.2.3. Ունի քվեարկելու իրավունք

2.2.4. Ըստ սահմանված կարգի մասնակցում է Դաշինքի հանդիպումներին

2.2.5. Ներկայացվում է Դաշինքի կողմից հրապարակվող տեղեկատվական թերթիկներում և սոցիալական ցանցերում

2.2.5. Հիմնական անդամներից, ռոտացիոն կարգով, ձևավորում է Դաշինքի նախագահությունը:

2.3. *Ասոցացված անդամների* իրավունքներն ու պարտականությունները

2.3.1. Մասնակցում է դաշինքի ժողովներին ըստ սահմանված կարգի

2.3.2. Ունի խորհրդատվական դեր

2.3.3. Ներկայացվում է Դաշինքի կողմից հրապարակվող տեղեկատվական թերթիկներում և սոցիալական ցանցերում

2.3.4. Կարող է մասնակցել որոշումների կայացման գործընթացներին՝ առանց քվեարկելու իրավունքի

2.3.5. Կարող է իր որոշմամբ միանալ Դաշինքի հայտարարություններին

2.3.6. Չի կարող ընտրվել որպես համանախագահող:

2.4. Կազմակերպությունները Դաշինքի աշխատանքներին մասնակցում են Կազմակերպությունների Ղեկավարների, ինչպես նաև այդ ղեկավարների կողմից լիազորված անձանց միջոցով:

2.5. Կազմակերպության Դաշինքի աշխատանքներին մասնակցության ընդհանուր տևողությունը չի սահմանափակվում:

2.6. Դաշինքին նոր՝ հիմնական և ասոցացված անդամների անդամակցության համար սահմանվում է հետևյալ գործընթացը

- Դաշինքին անդամակցել ցանկացող կազմակերպությունը ներկայացնում է իր իրավասու մարմնի կողմից ստորագրված գրավոր դիմում դաշինքին մասնակցելու իր ցանկության, ինչպես նաև մասնակցության տեսակի (հիմնական կամ ասոցացված անդամ) վերաբերյալ, ինչպես նաև տեղեկություններ իր գործունեության վերաբերյալ և **Դաշինքի կանոնակարգին համակարծիք լինելու մասին տեղեկանք ստորագրված դիմող կազմակերպության լիազոր մարմնի կողմից:**
- Դաշինքի անդամ կազմակերպություններից առնվազն մեկը տրամադրում է տվյալ կազմակերպության անդամությունը երաշխավորող նամակ:
- Դաշինքին անդամակցության հարցը քննարկվում է Դաշինքի հերթական հանդիպման ժամանակ:
- Դաշինքին անդամակցության վերջնական հաստատումը կատարվում է քվեարկության միջոցով՝ հանդիպմանը ներկա Դաշինքի բոլոր հիմնական անդամների ձայների առնվազն 2/3-ով:
- Քվեարկության դրական արդյունքից հետո նոր անդամ կազմակերպության լիազոր անձը ստորագրում է Դաշինքի փոխըմբռնման հուշագիրը, որից հետո միայն կարող է համարվել Դաշինքի լիիրավ անդամ:

2.7. Դաշինքին անդամակցության դադարեցման համար սահմանվում է հետևյալը:

- Կազմակերպությունը կարող է Դաշինքից դուրս գալ սեփական ցանկությամբ՝ այդ մասին գրավոր տեղյակ պահելով Դաշինքի համակարգողին

- Դաշինքի անդամները կարող են դադարեցնել տվյալ կազմակերպության անդամությունը Դաշինքին, եթե կազմակերպությունը բացակայել է Դաշինքի հերթական հանդիպումներին առնվազն 4 անգամ անընդմեջ:
- Դաշինքի անդամները կարող են դադարեցնել տվյալ կազմակերպության անդամությունը Դաշինքին, եթե անդամ կազմակերպության իրականացրած գործունեությունը բացասականորեն է ազդել Դաշինքի գործունեության և համբավի վրա:
- Բացի սեփական ցանկության դեպքից բոլոր այլ դեպքերում Դաշինքին անդամակցության դադարեցման հաստատումը կատարվում է քվեարկության միջոցով՝ հերթական հանդիպմանը ներկա հիմնական անդամների ձայների առնվազն 2/3-ով:

### **3. ԴԱՇԻՆՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

3.1. Դաշինքի կառավարման մարմիններն են՝ դաշինքի անդամների ընդհանուր ժողովը, համանախագահողները և դաշինքի համակարգողը:

### **4. ԴԱՇԻՆՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

4.1. Դաշինքի կառավարման գերագույն մարմին է հանդիսանում դաշինքի անդամների ընդհանուր ժողովը:

4.1.1. Դաշինքի անդամների ընդհանուր ժողովին մասնակցում են Դաշինքի անդամ կազմակերպությունների ղեկավարները կամ նրանց կողմից լիազորված անձինք:

4.1.2. Դաշինքի Ընդհանուր ժողովն է որոշում Դաշինքի կառավարման կարգը, ժողովին է վերապահված Դաշինքի լուծարման կամ վերակազմավորման իրավունքը:

4.1.3. Դաշինքի ընդհանուր ժողովի կողմից ընդունված որոշումը համարվում է վավեր, եթե ժողովին ներկա են Դաշինքի հիմնական անդամ կազմակերպությունների նվազագույնը 50%-ը :

#### **4.2. ԴԱՇԻՆՔԻ ՀԱՄԱՆԱԽԱԳԱՀՈՂՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ**

- 4.2.1 Ընթացիկ կառավարումն ապահովելու նպատակով՝ Դաշինքն ունի համանախագահողներ, որոնք ընտրվում են Դաշինքի հիմնական անդամ հանդիսացող երեք կազմակերպությունից,
- 4.2.2 Դաշինքի համանախագահողներն ընտրվում են ռոտացիոն կարգով՝ առնվազն 6 ամիս , բայց ոչ ավել, քան 1 տարի ժամկետով:
- 4.2.3 Համանախագահողներն ընտրվում են Դաշինքի ընդհանուր ժողովի կողմից:

#### **4.3. ԴԱՇԻՆՔԻ ՀԱՄԱՆԱԽԱԳԱՀՈՂԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ**

- 4.3.1 Ներկայացնել Դաշինքը այլ կազմակերպություններում և հարթակներում, ինչպես նաև տարբեր ձևաչափի հանդիպումների ընթացքում, ներկայացուցչական հանդիպումների, ժողովների ժամանակ,
- 4.3.2 Դաշինքի անունից վարել բանակցություններ, ստորագրել փաստաթղթեր, պայմանագրեր և այլն:
- 4.3.3 Ապահովել ընդհանուր ժողովի կողմից հաստատված դաշինքի գործունեության պլանի իրականացումը:

### **5. ԴԱՇԻՆՔԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂԸ**

5.1. Դաշինքի համակարգողի ընտրության գործընթացը

- Տրվում է թափուր տեղի վերաբերյալ հայտարարություն դաշինքի սոցիալական ցանցերի միջոցով
- Համանախագահողները ընտրում են կարճ ցուցակ դիմորդների միջից
- Համանախագահողները անցկացնում են հարցազրույցներ կարճ ցուցակ անցած թեկնածուների հետ
- Ընտրված թեկնածուն/երը ներկայացվում են դաշինքի հերթական ժողովի քննարկմանն ու հաստատմանը
- Ներկա հիմնական անդամների առնվազն 2/3-րդ ձայներ հավաքած թեկնածուն ընտրվում է:

5.2. Դաշինքի համակարգողի իրավասություններն ու պարտականությունները.

- 5.2.1 Կազմակերպել Դաշինքի ամսական, հերթական ժողովները
- 5.2.2 Մասնակցել դաշինքի ժողովներին և կազմել արձանագրություններ, կազմել տարեկան հաշվետվություն և ներկայացնել Դաշինքի տարեկան ամփոփիչ ժողովին
- 5.2.3 Դաշինքի Համակարգողը պատասխանատվություն է կրում հանդիպումը արձանագրելու և արձանագրությունում առկա տեղեկությունների հավաստիության և ամբողջականության համար:
- 5.2.4 Էլ. փոստի միջոցով տարածել անհրաժեշտ տեղեկություններ Դաշինքի անդամներին
- 5.2.5 Պոտենցիալ անդամների և նրանց ծրագրերի մասին տեղեկացել Դաշինքին
- 5.2.6 Մշտապես կապ պաշտպանել աշխատանքային խմբերի հետ
- 5.2.7 Համակարգել Դաշինքի կողմից կազմակերպվող միջոցառումները
- 5.2.8 Ստեղծել և վարել Դաշինքի բազա՝ անհրաժեշտ փաստաթղթերով, օրենքներով, կանոնակարգերով
- 5.2.9 Վարել ստացվող և ուղարկվող տպագիր և էլեկտրոնային թղթակցությունը և նամակագրությունը, նրանց հաշվառումը, համակարգել և պահպանել ընթացիկ արխիվի փաստաթղթերը
- 5.2.10 Հետևել/ապահովել Դաշինքի կողմից ընդունված կանոնակարգերի կիրարկմանը, ինչպես նաև կայացված որոշումների իրականացմանը և պլանավորված աշխատանքների ժամանակին կատարմանը
- 5.2.11 Ապահովել Դաշինքի տեսանելիությունը սոց. ցանցերում համապատասխան հայտարարությունների, հոդվածների և կարծիքների հրապարակման միջոցով
- 5.2.12 Օժանդակել Դաշինքի կողմից իրականացվող ուսումնասիրությունների և վերլուծությունների աշխատանքներին
- 5.2.13 Դաշինքի հայտարարությունների, հայեցակարգային և այլ հետազոտական նյութերի հստակեցման նպատակով հանդիպել մասնագիտական, ոլորտային հանձնաժողովներին և ասոցիացիաներին
- 5.2.14 Կատարել դաշինքի աշխատանքների համակարգման և կազմակերպման հետ կապված այլ պարտականություններ:
- 5.2.15 Դաշինքի համաձայնությամբ և ըստ անհրաժեշտության ներգրավել մարդկային/նյութական ռեսուրսներ դաշինքի բնականոն գործունեության ապահովման նպատակով:

6. ԴԱՇԻՆՔԻ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ

- 6.1 Դաշինքի ընդհանուր ժողովն իր աշխատանքներն իրականացնում է հանդիպումների միջոցով: Հանդիպումները կարող են լինել հերթական և արտահերթ:
- 6.2 Հերթական հանդիպումները տեղի են ունենում առնվազն ամիսը մեկ անգամ:
- 6.3 Դաշինքի արտահերթ հանդիպումները կարող են հրավիրվել անդամ կազմակերպություններից ցանկացածի կողմից, այդ մասին տեղյակ պահելով Դաշինքի բոլոր անդամ կազմակերպություններին ուղղակիորեն, ինչպես նաև այդ ամսվա համանախագահող կազմակերպության միջոցով:
- 6.4 Դաշինքի հանդիպումներն անհրաժեշտության դեպքում կարող են անցկացվել էլեկտրոնային կապի միջոցների կիրառմամբ:
- 6.5 Հանդիպման օրակարգը կազմվում և ուղարկվում է Դաշինքի բոլոր անդամներին՝ հանդիպումից առնվազն երկու օր առաջ Դաշինքի Համակարգողի կողմից, իսկ արտահերթ հանդիպման դեպքում հանդիպումը նախաձեռնող կազմակերպության և Դաշինքի Համակարգողի հետ համատեղ:
- 6.6 Դաշինքի հանդիպումներին կարող են հրավիրվել նաև այլ շահագրգիռ կազմակերպությունների և պետական մարմինների ներկայացուցիչներ, անհատներ և փորձագետներ, ում դիրքորոշումը, կարծիքը, կամ փորձագիտական տեսակետը կարող է որոշիչ լինել տվյալ ժողովի ժամանակ քննարկվող հարցի շուրջ որոշում կայացնելիս:
- 6.7 Դաշինքի հանդիպումները համարվում են իրավագոր որոշում ընդունելու համար եթե Դաշինքի ընդհանուր ժողովին ներկա են Դաշինքի հիմնական անդամ կազմակերպությունների նվազագույնը 50 տոկոսը:
- 6.8 Դաշինքի որոշումները ընդունվում են հանդիպմանը ներկա հիմնական անդամների թվի ձայների առնվազն 2/3-ով: Դաշինքի յուրաքանչյուր անդամ կազմակերպություն ունի մեկ ձայնի իրավունք, որը չի կարող փոխանցվել այլ անդամի:

## **7. ԴԱՇԻՆՔԻ ՀԱՆԴԻՊՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

- 7.1 Դաշինքի Հանդիպումները արձանագրվում են: Հանդիպման արձանագրությունը կազմվում է հանդիպման ավարտից հետո եռօրյա ժամկետում:  
Արձանագրությամբ մասնավորապես նշվում են՝
  - Հանդիպման գումարման տարին, ամիսը, ամսաթիվը և վայրը,
  - Հանդիպմանը մասնակցելու իրավունք ունեցող անձանց քանակը,
  - Հանդիպմանը մասնակցած անձանց քանակը,
  - Հանդիպման օրակարգը,
  - Հանդիպմանը կայացած ելույթների հիմնական դրույթները
  - Քվեարկության դրված հարցերը:
  - Քվեարկության դրված հարցերի քվեարկության արդյունքները,
  - Հանդիպման ընթացքում ընդունված որոշումները,
  - Առկայության դեպքում նաև հիմնական և ասոցացված անդամների կարծիքները:
- 7.2 Դաշինքի հանդիպումների և ընդհանուր ժողովների արձանագրությունները կազմվում են համակարգողի կողմից:
- 7.3 Դաշինքի հանդիպման արձանագրության էլեկտրոնային տարբերակը շրջանառվում է դաշինքի բոլոր անդամների մեջ, իսկ տպագիր օրինակի պատճենը տրամադրվում է ց'պահանջ Դաշինքի անդամ կազմակերպություններին:

## **8. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՑԹ**

8.1. Սույն Կանոնակարգի գործողության ժամկետը սահմանվում է մինչև դաշինքի գործունեության ժամկետի ավարտը: